



Региональная общественная организация ученых
БАЛТИЙСКАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ
(РООУ БПА)

«Утверждаю»
Президент РООУ БПА
д.п.с.н., проф. И.П.Волков

27.10.2017

ПОЛОЖЕНИЕ
о ЦЕНТРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО КОНСАЛТИНГА

Санкт-Петербург 2017

Система менеджмента качества БАЛТИЙСКАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ	Код документа	Изм.	Дата	Листов	Лист
	СМК 00 _ - 2017			9	1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет правовые, организационные и экономические основы функционирования Центра образовательного консалтинга Балтийской педагогической академии (далее — ЦОК БПА), его структуру, а также условия и порядок предоставления информационных, аналитических, учебно-методических, научно-практических и консультационных услуг населению в области педагогики, психологии, социальных технологий, валеологии, акмеологии, проблем управленческой деятельности и международных связей.

1.2 ЦОК является структурным подразделением факультета повышения квалификации и дополнительного профессионального образования РООУ «Балтийской педагогической академии» (далее - БПА).

1.3 ЦОК не является самостоятельным юридическим лицом.

1.4 ЦОК создаётся и реорганизуется приказом исполнительного директора РООУ БПА и утверждается Президентом РООУ БПА.

1.5 В своей деятельности ЦОК руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом БПА, решениями руководства БПА и факультета, настоящим положением и иными локально-нормативными документами академии.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1 Основным направлением деятельности ЦОК является оказание платных информационных, аналитических, учебно-методических, научно-практических, экспертных и консультационных услуг физическим и юридическим лицам в области образования, педагогики, психологии, социальных технологий, валеологии, акмеологии, управленческой деятельности и международных связей.

Система менеджмента качества БАЛТИЙСКАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ	Код документа	Изм.	Дата	Листов	Лист
	СТО СМК 007-2017			9	2

2.2 Основной функцией ЦОК, определённой настоящим Положением, является оказание консультационных услуг в области педагогики, психологии, валеологии и акмеологии, а также привлечение дополнительных денежных средств в БПА за счёт оказания платных консультационных услуг членами БПА для возможности получения ими за определённую выполненную работу дополнительного вознаграждения.

2.3 Целью функционирования ЦОК является развитие образовательной, методической, экспертной и научно-практической деятельности БПА, а также обеспечение социально-психологического проектирования, проведение мониторинга и экспертизы условий для личностного, интеллектуального и социального развития детей и взрослых, оказание научной, экспертной и психолого-педагогической помощи (поддержки) участникам образовательного процесса, в соответствии с целями и задачами системы образования при обеспечении профессионального подхода и высокого уровня предоставляемых услуг.

2.3 Для достижения поставленных целей ЦОК:

2.3.1. осуществляет научно-методическое консультирование по вопросам внедрения научных исследований и инноваций в образовательный процесс;

2.3.2. осуществляет сопровождение в реализации комплексных образовательных проектов и программ;

2.3.3. проводит рецензирование методических пособий, рекомендаций и разработок, другой образовательной продукции в рамках партнерства с учреждениями общего и профессионального образования;

2.3.4 осуществляет создание индивидуальных образовательно-карьерных траекторий детей, подростков и молодежи, слушателей Факультета, научных и педагогических работников;

2.3.5. организывает и проводит консультационные мероприятия по актуальным вопросам педагогической науки и практики;

2.3.6. участвует в проводимых на Факультете и в БПА проектах, программах и научных исследованиях.

Система менеджмента качества БАЛТИЙСКАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ	Код документа	Изм.	Дата	Листов	Лист
	СТО СМК 007-2017			9	3

2.4 В соответствии со своими целями Центр проводит:

2.4.1. консультации, в том числе дистанционные, с привлечением ведущих ученых и специалистов Академии;

2.4.2 экспертную оценку и предоставляет психологические (досудебные) и психолого-педагогические заключения;

2.4.3 аудит образовательных программ, подготовку рекомендаций по их совершенствованию;

2.4.4 экспертную оценку, подготовку рецензий и рекомендаций по продвижению научных работ, образовательных продуктов;

2.4.5 оценку потребности в обучении, разработку индивидуальных образовательных стратегий, курирование процесса их реализации, определение перспектив развития профессиональной карьеры;

2.4.6 коучинг обучающихся, педагогических работников, директорей образовательных учреждений и иных заинтересованных лиц;

2.4.7 взаимодействие с научными организациями, центрами, фондами научного и инновационного развития, образовательными учреждениями.

2.4.8 развитие сотрудничества с государственными, образовательными и муниципальными учреждениями, предприятиями и организациями различных форм собственности, имеющих потребность и заинтересованность в решении вопросов касательно педагогики, психологии, валеологии и акмеологии.

2.5 Содержание консультаций определяется запросом клиентов. Консультация может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно (в зависимости от специфики запроса).

3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЦОК С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ БПА

3.1 В составе факультета ЦОК взаимодействует со всеми подразделениями БПА.

Система менеджмента качества БАЛТИЙСКАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ	Код документа	Изм.	Дата	Листов	Лист
	СТО СМК 007-2017			9	4

3.2. По согласованию с деканом Факультета Центр планирует и организует свою деятельность, определяет формы участия в федеральных, региональных и международных проектах и программах, в конкурсах грантов, в других видах научно-исследовательских, научно-организационных и прикладных работ, в создании и реализации наукоемкой продукции, в оказании научных консультационных услуг в области образовательных инноваций.

3.3. Центр предоставляет на Факультет оперативную информацию об участии в образовательных, научных и иных программах, конкурсах грантов и других формах научных исследований, а также о результатах реализации проектов. Графики реализации проектов, программ, иные планы деятельности ЦОК утверждаются деканом Факультета.

3.4. Для решения конкретных задач деятельности Центра могут привлекаться работники структурных подразделений БПА, профессорско-преподавательский состав (члены БПА), специалисты, прошедшие переподготовку или повышение квалификации в БПА, специалисты с соответствующим подтвержденным уровнем профессиональной компетенции из сторонних организаций независимо от их форм собственности. С привлеченными специалистами могут заключаться гражданско-правовые договора оказания услуг/ выполнения работ.

3.5 ЦОК может осуществлять договорные отношения в форме временных трудовых коллективов со сторонними организациями независимо от форм собственности для выполнения научных и инновационных работ.

3.6 ЦОК участвует вместе со всеми подразделения БПА в формировании единой системы информатизации, базы ресурсов и сервисов информационной среды БПА.

4. СТРУКТУРА ЦЕНТРА

4.1 Работу центра организует директор Центра. Директор Центра планирует работу Центра в соответствии с выявленными запросами клиентов, слушателей, научно-педагогических работников Академии,

Система менеджмента качества БАЛТИЙСКАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ	Код документа	Изм.	Дата	Листов	Лист
	СТО СМК 007-2017			9	5

педагогических работников и директор образовательных учреждений региона.

4.2 Директор ЦОК несёт персональную ответственность за осуществление деятельности ЦОК.

4.3 Директор центра организывает и контролирует работу с клиентом, ведет учет финансовых поступлений, соблюдает принцип клиентоориентированности и нормы профессиональной этики.

4.4 Директор ЦОК предоставляет отчеты декану факультета, при необходимости исполнительному директору и Президиуму РООУ БПА по запросу членов Президиума.

4.5 Работа центра осуществляется в соответствии с утвержденным планом работы ЦОК.

4.6 Структура и численность работников ЦОК определяется штатным расписанием, в соответствии с производственной необходимостью.

4.7 В структуру ЦОК входят:

4.7.1 Лаборатория психолого-педагогической экспертной оценки;

4.7.2 Экспериментальная лаборатория интерактивных образовательных систем;

4.7.3 Лаборатория научной экспертной оценки.

4.8 В Центре работают специалисты из числа сотрудников и членов БПА. При необходимости для работы в Центре на договорной основе могут быть привлечены другие специалисты.

4.9 В Центре ведется вся необходимая учетно-отчетная документация в соответствии с номенклатурой дел факультета и БПА с соблюдением установленных нормативными документами сроков хранения, а также:

4.9.1 Положение о центре;

4.9.2 журналы консультаций специалистов;

Система менеджмента качества БАЛТИЙСКАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ	Код документа	Изм.	Дата	Листов	Лист
	СТО СМК 007-2017			9	6

- 4.9.3 банк образовательных ресурсов;
- 4.9.4 планы, отчеты и анализ работы центра за определенный период;
- 4.9.5 журнал регистрации обращений клиентов;
- 4.9.6 график работы центра;
- 4.9.7 базы, акты, ведомости, реестры и иные документы.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ Директора ЦОК И ЕГО РАБОТНИКОВ

5.1. Директор ЦОК несет персональную ответственность за выполнение возложенных на подразделение полномочий.

5.2 Работники ЦОК и Исполнители несут ответственность согласно действующему законодательству РФ за своевременное и качественное выполнение возложенных на них задач, срок и порядок предоставления услуг в пределах их компетенции.

5.3 Эксперты, специалисты (исполнители) назначаются на выполнение работ в соответствии с квалификацией, полученным образованием, опытом работы и несут полную ответственность за достоверность информации, результаты исследований, экспертиз и заключений.

5.4 Работники ЦОК и Исполнители несут ответственность за сохранность и эффективное использование собственности БПА.

6. ПРАВА ЦОК И ЕГО РАБОТНИКОВ

6.1 При реализации своей деятельности в соответствии с данным Положением ЦОК имеет право:

6.1.1. осуществлять любую приносящую доход деятельность в рамках и в соответствии со своими функциональными задачами и настоящим Положением;

Система менеджмента качества БАЛТИЙСКАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ	Код документа	Изм.	Дата	Листов	Лист
	СТО СМК 007-2017			9	7

6.1.2 взаимовыгодно сотрудничать с различными сторонними организациями, участвовать в заключении договоров с ними и проводить совместные работы.

6.1.3 пользоваться оборудованием, оргтехникой, материалами БПА, необходимыми для выполнения задач и плодотворного функционирования ЦОК;

6.1.4 оказывать консультационные услуги и выполнять другие виды работ, согласно данному Положению, привлекая сотрудников центра и иных специалистов по договорам гражданско-правового характера, формировать из них временные трудовые коллективы.

6.2 Работники ЦОК имеют право:

6.2.1 участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности ЦОК;

6.2.2 пользоваться в установленном порядке учебной и материальной базой БПА с согласия структурных подразделений;

6.2.3 на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

7. ИМУЩЕСТВО и ФИНАНСИРОВАНИЕ ЦОК

7.1. Оказание услуг ЦОК проводит с использованием материально-технической базы центра, других подразделений БПА и сторонних организаций, привлеченных для выполнения работ и оказания услуг.

7.2 Имущество ЦОК является собственностью БПА.

7.3 Деятельность ЦОК основывается на самокупаемости. Финансовыми источниками, обеспечивающими деятельность ЦОК, являются:

7.3.1 средства, поступающие при реализации проектов и программ ЦОК;

Система менеджмента качества БАЛТИЙСКАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ	Код документа	Изм.	Дата	Листов	Лист
	СТО СМК 007-2017			9	8

7.3.2 средства, поступающие от оплаты за консультационные, образовательные, экспертные и иные услуги (в т.ч. комплексные), предусмотренные настоящим Положением.

7.3.3 средства, привлеченные в виде грантов, инвестиций, спонсирования, пожертвований и любых иных поступлений.

7.4 Стоимость оказания консультационных и иных услуг определяется прайс-листом, утвержденным исполнительным директором БПА.

7.5 Размер стоимости выполнения комплексных работ определяется соглашением сторон (Заказчик - Исполнитель), оформляется договором в письменной форме. После выполнения работ составляется Акт выполненных работ, подтверждающий надлежащее качество и соблюдение всех условий договора. Договор и Акт составляются в 2-х экземплярах и подписываются директором БПА или уполномоченным лицом от Исполнителя и Заказчика.

7.6 размер стоимости оказываемых услуг может корректироваться с учетом инфляции и иных ценообразующих факторов.

7.7 Оплата услуг может производиться следующими способами: 1) по безналичному расчету, путем перечисления денежных средств на расчетный счет БПА; 2) посредством электронных платежей через интернет-эквайринг на сайте БПА; 3) оплата наличными через кассу СБЕРБАНКА.

8. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

8.1. Центр создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется приказом исполнительного директора РООУ БПА и утверждается Президиумом РООУ БПА.

8.2. При реорганизации имеющиеся в Центре документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы правопреемнику, а при ликвидации – на хранение в архив.

Система менеджмента качества БАЛТИЙСКАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ	Код документа	Изм.	Дата	Листов	Лист
	СТО СМК 007-2017			9	9