



Региональная общественная организация ученых
БАЛТИЙСКАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ
(РООУ БПА)

«Утверждаю»
Президент РООУ БПА
д.п.с.н., проф. И.П.Волков

11.12.2014

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации учебного процесса

«11» декабря 2014 года

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499, Устава РООУ «Балтийская Педагогическая Академия».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации учебного процесса (далее – Положение) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам обучения (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) в РООУ «Балтийская Педагогическая Академия» (далее – РООУ БПА), осуществляющей образовательную деятельность на основании государственной Лицензии, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга на образовательную деятельность (далее - Лицензия).

1.2. РООУ БПА вправе осуществлять обучение граждан на платной основе (обучение на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого с РООУ БПА со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение).

1.3. Образовательный процесс в РООУ БПА осуществляется в течение всего календарного года и ведётся на русском языке.

1.4. Образовательный процесс в РООУ БПА может включать в себя следующие виды и формы обучения: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа слушателей, дистанционное обучение, выездные занятия.

1.5. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 (сорок пять) минут. После каждого академического часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 5 минут. Занятия могут проводиться учебными парами по 2 академических часа, с перерывом 5 мин. Между парами, предусматривается перерыв - 10 мин.

1.6. В соответствии с Лицензией, РООУ БПА имеет право на ведение образовательной деятельности по образовательным программам:

- дополнительного образования
- дополнительного профессионального образования.

2. Правила организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного и дополнительного профессионального образования.

2.1. Содержание и продолжительность обучения определяются конкретной Образовательной программой обучения (далее - Программой), разработанной и утверждённой РООУ БПА, и составляет в зависимости от тематики от 16 до 600 часов.

2.2. Годовой календарный план (график) обучения по образовательным программам (со сроками начала и окончания обучения) составляется с учетом запросов на обучение специалистов со стороны юридических лиц и физических лиц.

2.3. Образовательная деятельность по программам дополнительного и дополнительного профессионального образования организуется в соответствии с расписанием, утверждаемым руководителем факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки РООУ БПА.

2.4. Реализация учебной Программы должна проходить в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами, регламентирующими данное направления деятельности.

2.5. Содержание дополнительного и дополнительного профессионального образования определяется Образовательными программами обучения, разработанными РООУ БПА и утверждёнными Президентом РООУ БПА.

2.6. Содержание реализуемой Программы дополнительного и дополнительного профессионального образования и (или) отдельных её компонентов (дисциплин (модулей), практик) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов её освоения.

2.7. Структура Программы дополнительного и дополнительного профессионального образования включает цель, планируемые результаты обучения, учебные планы и календарные учебные графики по различным тематикам, рабочие программы учебных дисциплин (модулей, практик), организационно - педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

2.8. Учебный план Образовательной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение учебных дисциплин и формы аттестации.

2.9. Образовательная программа предусматривает лекции, практические и самостоятельные занятия. Для закрепления изучаемого материала предусмотрен текущий контроль знаний в виде устного и письменного опроса, тестирования. Основные методические материалы следует размещать на электронном носителе для последующей выдачи слушателям.

2.10. Проведение лекционных занятий следует сопровождать демонстрационными материалами: видеоматериалами, схемами, графиками и другими наглядными материалами.

2.11. Практические занятия должны обеспечивать освоение слушателями материала, изложенного в процессе лекционных занятий.

2.12. Самостоятельная работа предполагает проработку теоретического материала, изучение дополнительной литературы с целью подготовки обучаемого к практической работе по соответствующим темам предмета.

2.13. Реализация Программ обучения сопровождается проведением промежуточной (текущей) аттестации слушателей.

2.14. Обучение завершается итоговой аттестацией. В зависимости от продолжительности и формы освоения дополнительных образовательных программ могут использоваться следующие формы итоговой аттестации:

- зачет,

- экзамен,
- защита аттестационных работ,
- защита реферата,
- тесты,
- собеседования.

2.15. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся Документ установленного образца.

2.16. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из РООУ БПА, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

2.17. Правила приема и отчисления слушателей определяются отдельным локальным актом РООУ БПА.

3. Учебно-методическое обеспечение учебного (образовательного) процесса.

3.1. Контроль за содержанием программ дополнительного и дополнительно профессионального образования осуществляет Президент РООУ БПА.

3.2. Контроль за организацией учебного процесса осуществляет Декан факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки РООУ БПА.

4. Аттестация слушателей.

4.1. Учет текущей успеваемости проводится путем текущей и периодической проверки знаний и навыков учащихся (формы которой определяются конкретной Образовательной программой обучения).

4.2. Оценка уровня освоения слушателями Программы проводится в соответствии с Положением об итоговой аттестации слушателей РООУ БПА.

4.3. Итоговая аттестация проводится комиссией в составе не менее 3-х человек путем объективной и независимой оценки качества подготовки слушателей. К итоговой аттестации допускаются слушатели, освоившие Программу в полном объеме.

4.4. Форма итоговой аттестации определяется Положением об итоговой аттестации слушателей РООУ БПА.

5. Документы об обучении.

5.1. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, в РООУ БПА выдаются Документ установленного образца.

5.2. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из ФПКИПП РООУ БПА, выдаётся справка об обучении, дающая право пересдать экзамен в течение календарного года 1 раз.

5.3. Документы оформляются на государственном языке Российской Федерации.

5.4. В случае утраты документа, подтверждающего обучение в РООУ БПА, граждане имеют право на получение его дубликата.