



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

14440193021-18894(1)

Комитет по образованию  
№ 1458-н/21  
от 18.05.2021



ОКУН 00512218

№ 1458-н/21

18.05.2021

О проведении плановой документальной проверки  
РЕГИОНАЛЬНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
УЧЕНЫХ «БАЛТИЙСКАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ  
АКАДЕМИЯ»

1. Провести плановую документальную проверку (далее – проверка) в отношении РЕГИОНАЛЬНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕНЫХ «БАЛТИЙСКАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ» (далее – Организация).

2. Место нахождения Организации: 190121, ГОРОД САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, ПЕРЕУЛОК ДЕКАБРИСТОВ, 35, 317.

3. Назначить лицом, уполномоченным на проведение проверки Организации, Шейнову Марилу Владимировну, главного специалиста отдела государственного надзора за соблюдением законодательства в сфере образования Управления по надзору и контролю за соблюдением законодательства в сфере образования Комитета по образованию.

4. Привлечь к проведению проверки Организации в качестве эксперта Агаптову Маргариту Александровну, заместителя директора Государственного образовательного бюджетного учреждения среднего профессионального образования «Ленинградский областной колледж культуры и искусства», аттестованного в качестве эксперта государственного контроля (надзора) в сфере образования, лицензионного контроля (распоряжение Комитета по образованию от 21.11.2018 № 3277-р «Об аттестации заявителей в качестве экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по государственному контролю (надзору) в сфере образования, лицензионному контролю»).

5. Настоящая проверка проводится в рамках осуществления государственного контроля (надзора) в сфере образования в части осуществления федерального государственного надзора в сфере образования за деятельностью организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Санкт-Петербурга (за исключением образовательных организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании), реестровый номер функции в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» 7800000010000057223.

6. Установить, что:

настоящая проверка Организации проводится с целью выполнения Плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2021 год, утвержденного распоряжением Комитета по образованию от 28.10.2020 № 2029-р;

задачами настоящей проверки являются:

проверка соблюдения требований законодательства об образовании.

7. Предметом проверки являются содержащиеся в документах Организации сведения, а также соответствие работников Организации, состояние используемых Организацией при осуществлении образовательной деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, предоставляемых образовательных услуг, в том числе обеспечение доступности для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья объектов, необходимых для осуществления образовательной деятельности, и предоставляемых образовательных услуг, принимаемые Организацией меры по исполнению обязательных требований при осуществлении образовательной деятельности.

8. Срок проведения проверки: 20 рабочих дней.

К проведению проверки приступить с 01.06.2021.

Проверку окончить не позднее 29.06.2021.

9. Правовые основания проведения проверки Организации:

статья 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

статья 7, статья 93 Федерального закона об образовании;

пункт 3.8 Положения о Комитете по образованию, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.02.2004 № 225.

10. Обязательные требования, подлежащие проверке:

Федеральный закон об образовании;

постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 26.08.2013 № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятым с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее - Порядок проведения аттестации педагогических работников);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 882, Министерства просвещения Российской Федерации № 391 от 05.08.2020 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

8) локальных нормативных актов Организации, устанавливающих:  
 порядок и сроки ликвидации академической задолженности;  
 порядок и форму проведения итоговой аттестации;  
 порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы;  
 порядок и форму зачета Организацией результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других Организациях;  
 форму обучения, количество обучающихся в группах, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий;  
 9) актов Организации, определяющих (регламентирующих):  
 порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися;  
 язык, языки образования, а также порядок получения образования на иностранном языке в соответствии с образовательной программой;  
 количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе;  
 порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;  
 соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;  
 способ идентификации личности обучающегося в электронной информационно-образовательной среде Организации;  
 порядок и форму зачета результатов обучения в качестве результата промежуточной аттестации при представлении обучающимся документов, подтверждающих освоение им образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации;  
 способ ведения учета и хранения результатов обучения, внутреннего документооборота, связанных с реализацией образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;  
 10) документов, подтверждающих в случае реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий:  
 создание условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды;  
 контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

14. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета – начальника Управления по надзору и контролю за соблюдением законодательства в сфере образования Филагина А.А.



Н.Г. Пугиловская

Шейкина Е.В., заместитель председателя  
 Комитета по организационной работе  
 576-26-77, sheykina@kabi.gov.spb.ru

приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

- 1) рассмотрение имеющихся в Комитете по образованию документов, сведений о деятельности Организации по вопросам, подлежащим проверке, а также сведений, размещенных Организацией на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 2) анализ документов и информации Организации, относящихся к предмету проверки, в срок с 01.06.2021 по 29.06.2021;
- 3) оформление результатов проверки не позднее 29.06.2021.

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора), административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора):

Административный регламент осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования федерального государственного надзора в сфере образования, утвержденный приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 30.06.2020 № 710.

13. Перечень документов, представление которых Организацией необходимо для достижения целей и задач проведения проверки (заверенные копии следующих документов Организации):

- 1) документов по разработке и реализации Организацией образовательных программ:  
 самостоятельно разработанных и утвержденных Организацией образовательных программ согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности;  
 договоров и сетевой форме реализации образовательной программы (образовательных программ) (при наличии);  
 образовательных(ой) программ(ы), совместно разработанных(ой) и утвержденных(ой) несколькими организациями, действующими на основании договора о сетевой форме реализации образовательной программы (образовательных программ) (при наличии);

документов, содержащих информацию о результатах освоения обучающимися образовательных программ, в том числе реализуемых с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, на бумажном носителе и (или) в электронно-цифровой форме;

2) документов, подтверждающих соблюдение установленных законодательством прав обучающихся:

- документов Организации, подтверждающих учет мнений советов обучающихся, представительных органов обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;
- приказов (распоряжений) руководителя Организации о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания (при наличии);
- актов об ознакомлении (об отказе в ознакомлении) обучающегося с приказом (распоряжением) руководителя организации о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания под роспись (при наличии);
- письменных объяснений обучающимся, которые затребованы Организацией до применения к нему меры дисциплинарного взыскания (при наличии);
- актов, составленных Организацией в связи с непредставлением обучающимся в течение трех учебных дней письменных объяснений в связи с дисциплинарным проступком (при наличии);

документов, содержащих мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся Организации о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания (при наличии);

локальных нормативных актов Организации, устанавливающих порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, и (или) получающими платные образовательные услуги;

3) документов Организации, подтверждающих осуществление организации охраны здоровья обучающихся, включающих:

определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий;

пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, табака, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации;

проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;

проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

документов, подтверждающих организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся;

документов, подтверждающих организацию питания обучающихся;

4) документов, подтверждающих наличие в штате Организации или привлечение ею на ином законном основании педагогических работников, имеющих профессиональное образование, обладающих соответствующей квалификацией, имеющих стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, и соответствующих требованиям статьи 46 Федерального закона об образовании, а также требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, федеральным государственным требованиям, содержащие сведения о педагогических, научных, руководящих и иных работников Организации, обеспечивающих реализацию образовательных программ, включающих:

- штатные расписания;

- должностные инструкции педагогических работников;

- справки с основного места работы с указанием должности и стажа работы педагогических работников, для которых данная организация является местом работы по совместительству;

- документы, подтверждающие стаж педагогической работы педагогических работников;

- приказы о приеме на работу педагогических работников;

- копии документов об образовании и (или) о квалификации (в случае их отсутствия в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»), об ученых степенях и (или) ученых званиях, о повышении квалификации, профессиональной переподготовке педагогических работников, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования;

- договоры гражданско-правового характера, заключенные с педагогическими работниками, привлекаемыми к реализации образовательных программ (при наличии);

- трудовые договоры, заключенные с педагогическими работниками;

- документы, подтверждающие проведение аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников, заключавших трудовые договоры на неопределенный срок, за исключением педагогических работников, указанных в пункте 22 Порядка проведения аттестации педагогических работников, включающие:

распорядительные акты Организации о создании аттестационной комиссии за период, подлежащий проверке;

распорядительные акты Организации о проведении аттестации педагогических работников за период, подлежащий проверке;

графики проведения аттестации педагогических работников;

вынесенные в аттестационную комиссию представления Организации на педагогических работников за период, подлежащий проверке;

оформленные протоколами результаты аттестации педагогических работников за период, подлежащий проверке;

5) документов Организации по организации и проведению приема на обучение в Организацию в 2021 году;

распорядительных актов Организации о приеме на обучение по образовательным программам дополнительного образования (детей и взрослых и профессионального образования);

личных дел поступающих, зачисленных в Организацию на обучение по дополнительным образовательным программам;

копии выданных до 1 января 2000 года документов об образовании и (или) о квалификации лиц, допущенных к освоению дополнительных профессиональных программ;

договоров об оказании платных образовательных услуг;

6) документов по организации и проведению итоговой аттестации в 2021 году, включая:

распорядительные акты о проведении итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам;

7) документов Организации по оформлению и выдаче документов о квалификации в 2021 году;

распорядительных актов Организации, устанавливающих:

образцы документов о квалификации, самостоятельно установленных Организацией;

образец документа об обучении, самостоятельно установленный организацией;

образцы справок об обучении или о периоде обучения, выдаваемой лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Организации (при наличии);

копии справок об обучении или о периоде обучения, выданных лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Организации;

приказов об отчислении лиц, не завершивших освоение образовательных программ;

распорядительных актов Организации об отчислении выпускников, обучающихся, освоивших программы дополнительного образования;

сведений о внесенных данных в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;